

2.2. Основными задачами консультативного пункта являются:
— оказание консультативной помощи родителям (законным представителям),

воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от 1 года до 7 лет;
— содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
— оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
— повышение информированности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому;
— обеспечение взаимодействия между ДОО, реализующим основную образовательную программу дошкольного образования, и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего МБДОУ.

3.2. Управление и руководство организацией деятельности консультативного пункта осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом МБДОУ.

3.3. Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Заведующий МБДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов МБДОУ;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- утверждает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;
- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;
- определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;
- осуществляет учёт работы специалистов консультативного пункта;

— назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;

— обеспечивает сбор материалов тематических консультаций в электронном виде для размещения на сайте МБДОУ.

3.5. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного пункта МБДОУ (воспитатели, музыкальный руководитель и другие работники в соответствии со штатным расписанием).

3.6. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется заведующим самостоятельно, исходя из режима работы МБДОУ.

4. Основное содержание деятельности консультативного пункта

- 4.1. Организация консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, музыкального руководителя и других специалистов.
- 4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
- 4.3. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультативных пунктах, определяется штатным расписанием МБДОУ.
- 4.4. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.
- 4.5. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами МБДОУ.
- 4.6. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:
— просвещение родителей (законных представителей) — информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
— консультирование — информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
- 4.7. Консультативный пункт осуществляет взаимодействие с медицинскими учреждениями, и другими учреждениями.

5. Документация консультативного пункта

- 5.1. На консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:
— Журнал учета работы консультативного пункта МБДОУ;
— Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт в МБДОУ.
- 5.2. Отчет о работе консультативного пункта в МБДОУ представляется заведующим в ходе собеседования и рамках предоставления аналитического материала за отчетный учебный год согласно утвержденного графика.